

Ansökan om ledighet vid Sally Bauerskolans Högstadium



Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18§ skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Sally Bauerskolans ledighetspolicy är att upp till fem dagar anses vara kortare ledighet och över fem dagars ledighet anses vara längre ledighet.

Vid beviljad ledighet förväntas att vårdnadshavare tar reda på vilka utbildningsmoment som eleven går miste om samt samverkar för att eleven skall tillgodogöra sig motsvarande kunskaper.

Mentor har rätt att bevilja 5 dagar/läsår.

Ort och datum	
Elevens namn (v g texta)	Klass
Vårdnadshavares namn (v g texta)	Telefonnummer
Vårdnadshavares namn (v g texta)	Telefonnummer
Önskad ledighet fr o m - t o m	Antal skoldagar:
Orsak till ledigheten:	
Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift:	
Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.	
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

Ifylls av klasslärare

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas	<input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentar och ev. krav för ledighet (studieplan under ledighet)		
Datum	Klasslärares underskrift	

Ifylls av rektor

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte
Datum	Rektors underskrift