



# Sally Bauerskolans Högstadium

## Plan mot hot & våld, kränkande behandling och diskriminering

### 1. Sally Bauerskolans Högstadiums vision

Personal och elever på Sally Bauerskolans Högstadium ska alltid ha kännedom om skolans vision. Det är långsiktiga mål som gäller för både personal och elever på skolan och som sammanfattningsvis och i punktform kan formuleras enligt följande:

- En skola där alla trivs och känner sig trygga.
- En skoldag som präglas av nyfikenhet och glädje.
- Ett arbetsklimat som låter alla utvecklas efter sina förmågor.
- En gemenskap där alla känner sig delaktiga.
- En skola som genomsyras av goda studieresultat, idrott och hälsa, hållbarhetstänk samt ett lärande för livet.
- En skola där personalen beskrivs som välvilliga, pålitliga, kompetenta, ärliga och öppna.
- En skola med nolltolerans mot kränkningar och trakasserier med ett gemensamt synsätt på vad nolltolerans är.

## 2. Mål och åtgärder för läsåret 2019/2020

Definition av kränkande behandling: Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering, kränker en persons värdighet.

Definition av diskriminering: Ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. D.v.s. *kön, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet och ålder*.

Under läsåret 19/20 kommer vi att arbeta för att:

- Alla på skolan ska behandla varandra med respekt som innebär att vi behandlar andra som vi själva vill bli behandlade.
- Alla på skolan hjälps åt att skapa och bibehålla en trevlig och respektfull arbetsmiljö.
- Alla ska känna sig trygga i skolan.

Detta gör vi genom att:

- All personal är uppmärksamma på attityder och språk, både i positiv (som förstärks) och negativ (som korrigeras) betydelse.
- All personal föregår med gott exempel.
- All personal reagerar och agerar snabbt och tar tag i uppkomna situationer omedelbart.
- På mentorstiden regelbundet samtala om trivsel, ordnings- och umgängesregler. Mentorn ska poängtera att vi vill ha en trygg miljö, att vi ska behandla varandra med respekt, att vi ska uppträda vänligt mot varandra, att vi ska använda ett vårdat språk och att vi ska vara uppmärksamma på om vi upplever att någon far illa och, i så fall, rapportera det till personal.
- Personal och elever är med och tar fram ordningsregler och umgängesregler som beslutas i elevrådet.
- Årligen kartlägga om trygghet och likabehandling (se punkt 3).
- Förebygga kränkande behandling och diskriminering (se punkt 4).

### **3. Skolans arbete**

Närheten på skolan, mellan elever och personal, gör att skolan oftast upptäcker incidenter och händelser tidigt. Det, i sin tur, gör att problem oftast löses på ett tidigt stadium. Skolan har rutiner för att utreda och dokumentera eventuella konflikter, kränkningar och diskriminering. Den aktuella situationen på skolan kartläggs regelbundet genom att:

- Mentorn regelbundet frågar om elevens trivsel.
- Mentorn frågar elev och vårdnadshavare om trygghet och trivsel i samband med utvecklingssamtal.
- Klassläraren samtalar med eleverna regelbundet på klasstiden om skolans ordningsregler.
- Elevrådet, i samband med läsårsstart och sedan regelbundet, tar upp ordningsregler.
- Elevrådet bidrar till skolans Likabehandlingsplan och Handlingsplan mot kränkningar, hot och våld.
- Personal dokumenterar incidenter.
- Skolhälsovården har hälsosamtal med alla elever i årskurs 8.
- Skolan gör undersökning av trygghet och trivsel genom att intervjua enskilda elever i alla klasser.
- Regelbundet ta upp frågan om kränkningar, hot och våld på personalmöten samt möten med huvudmannen, där rapportering också sker.
- Årligen dokumentera i kvalitetsrapporten hur arbetet med Likabehandlingsplan och Handlingsplan mot kränkningar, hot och våld fungerat.
- Presentera en nulägesrapport i den uppdaterade Likabehandlingsplanen och Handlingsplanen mot kränkningar, hot och våld.
- Planen redovisas för personal på personal möten, för elever på klassråd och för vårdnadshavare i samband med föräldramöten. Planen finns också tillgänglig på skolans hemsida.

#### **Nulägesbeskrivning höstterminen 2019**

Elever och personal upplever att det för tillfället råder en god stämning på skolan kopplat till kränkningar och trakasserier. Det finns inga pågående kränkningar eller trakasserier på skolan. Uppföljningar sedan tidigare anmälningar görs fortfarande och kommer att behöva följas upp i samband med läsårsstarten 2020/2021.

Enligt samtal med elever och samtal samt skriftlig dokumentation från personal är alla medvetna om att dokumentation ska göras i samband med incident, men det behöver repeteras hur och var detta ska göras. Rektor behöver alltså tydliggöra detta inför varje terminsuppstart genom att förse all personal med blanketter samt informera hur och var det ska göras.

Nästa nulägesbeskrivning ska göras i maj 2020 och ska dokumenteras i kommande plan, men uppdatering av planen ska göras vid behov, oavsett tid på läsåret.

#### 4. Främjande och förebyggande arbete

Elevhälsans inriktning	Förebyggande insatser	Hälsofrämjande insatser
<p><b>Generella insatser på grupp- och organisationsnivå</b></p>	<p>Vi upptäcker, identifierar och gör insatser tidigt om vi ser elever som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Har normbrytande beteende</li> <li>✓ Läs- och skrivsvårigheter.</li> <li>✓ Sociala svårigheter.</li> <li>✓ Allmänna inlärningssvårigheter.</li> <li>✓ Emotionella svårigheter.</li> <li>✓ Specifika matematiksvårigheter</li> <li>✓ Elevhälsoteamets möten, som var fjärde gång enbart avhandlar främjande och förebyggande arbete.</li> </ul>	<p>Sally Bauerskolans Högstadium som lär- och omsorgsmiljö har:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Temadagar för fysisk och psykisk hälsa genom idrottsdagar och samarbetsdagar om mänskliga rättigheter.</li> <li>✓ Samtalsgrupper för att lära känna varandra.</li> <li>✓ Dagliga reflektioner i alla ämnen om jämlikhet, rättighet och skyldighet.</li> <li>✓ Gemensamt utformade regler.</li> <li>✓ Närhet och goda relationer till eleverna som en pedagogisk princip.</li> <li>✓ Idrottslektioner fyra gånger per vecka.</li> <li>✓ Alla råd på skolan, som exempelvis Elevråd, Matråd och Skolråd.</li> <li>✓ Föräldramöten innehållande Effektutbildning för vårdnadshavare.</li> <li>✓ Frukt dagligen till elever och personal</li> <li>✓ Frukost efter elevens val.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inlämnande av telefon vid lektioner/skoldagens början.</li> <li>✓ Rastverksamhet.</li> </ul>
<b>Särskilda insatser på individnivå</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diskussioner om elevers olikheter och extra anpassningar, vad det innebär och hur det kan se ut.</li> </ul> <p>Utredningar om eleven är i behov av särskilt stöd som exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ åtgärdsprogram</li> <li>✓ anpassad undervisning</li> <li>✓ annan skolform.</li> <li>✓ Anmälan till socialförvaltningen om barn i fara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓Handledning till personal, enskilt eller i grupp vid behov.</li> <li>✓ Regelbundna samtal om förhållningssätt till elever och vårdnadshavare utifrån ett salutogent förhållningssätt.</li> </ul>

## 5. Uppföljning och utvärdering

Allt som görs under punkt 3 och 4 ger indikationer på hur personer i skolans organisation har det. Medarbetarsamtal och lönesamtal med personal ger också information om det sociala klimatet på skolan. Det startas omedelbart en utredning om anmälan av kränkningar eller diskriminering görs. När det gäller det övergripande arbetet görs uppföljning och utvärdering mellan läsåren, då även en kvalitetsredovisning skrivs om hur skolan lyckats med det årliga arbetet mot hot & våld, kränkande behandling och diskriminering.

## 6. Åtgärdstrappa – ansvar och rutiner

Syftet med åtgärdstrappan är att säkra elevers och personals trygghet, förbättra skolsituationen samt tydliggöra för personal, elever och vårdnadshavare hur skolan agerar i situationer då någon kränks eller trakasseras. Skolan får inte straffa och åtgärderna ska stå i rimlig proportion till händelsen, de inblandade personerna samt tidsintervall mellan incidenter. Bedömning och åtgärder görs i samråd mellan ledning och involverade mentorer, i första hand. Vid mycket allvarlig incident, som exempelvis grovt våld och misshandel tillämpas steg 5 omgående.

### *Steg 1 - Tillsägelse.*

Om en mindre incident inträffar under utbildningstid ska närvarande personal omedelbart ingripa och vidta lämpliga åtgärder för att korrigera

negativt beteende och samtala med inblandade personer. Vid upprepade tillsägelser utan resultat tas nästa steg i åtgärdstrappan.

#### *Steg 2 - Samtal mellan elev/berörd personal/mentor/klassansvarig.*

Vårdnadshavarna meddelas och om incidenten är av allvarligare slag ska skriftlig incidentanmälan göras och sättas in i, för ärendet, avsedd pärm på skolans kontor. Rektor ska också informeras av anmälare (personal). Om vidtagna åtgärder inte har önskad effekt tas nästa steg på åtgärdstrappan.

#### *Steg 3 - Samtal mellan elev och rektor.*

Vid upprepade incidenter eller incidenter av allvarligare karaktär med ett ojämnt styrkeförhållande och berörd personal/elev vill eller behöver hjälp av skolledningen, kontaktas den för att medverka vid samtal. Incidenten dokumenteras och vårdnadshavare meddelas.

#### *Steg 4 – Möte med mentor och vårdnadshavare samt uppföljning.*

Samtal genomförs på skolan med elev/elever och vårdnadshavare. Skolledning, mentor och representant för elevhälsan deltar också i samtalet. Vid samtal ska handlingsplan genomföras för både offer och förövare. Handlingsplanen ska protokollföras och innehållet ska ha mål samt besvara frågorna: ”Vad som ska göras, hur ska det göras och vem ska utföra”. Dessutom ska tid för uppföljningssamtal bestämmas. Ansvarig för steg 4 är rektor eller stf. rektor.

#### *Steg 5 – Rektorsbeslut*

Om skolan med steg 1 – 4 inte uppnått uppsatta mål eller inlett en process mot uppsatta mål ansvarar rektor för kontakt med externa stödinsatser eller myndigheter (exempelvis Polis eller Socialtjänst).

Exempel på beslut om stegvisa åtgärder som kan fattas av rektor:

- Skriftlig varning.
- Enskild undervisning.
- Tillfällig omplacering inom Sally Bauerskolorna.
- Avstängning från skolan.

Samtliga steg i utredning, påföljder och åtgärder dokumenteras och arkiveras på skolan.

## **7. Ansvar och rutiner vid akuta och allvarliga incidenter.**

- Varje personal som ser eller uppfattar hot och våld på skolan ska ingripa för att stoppa det. Vid behov ska ytterligare personal tillkallas eller möjligen Polis om situationen kräver det.
- Personal ska se till att eventuellt skadade får hjälp, vård och stöd (gärna av någon de har god kontakt med).
- Personal ska lugna ner situationen och vid behov föra inblandade till olika rum.
- Personal kontaktar mentor.
- Mentor, klassansvarig eller ledning kontaktar vårdnadshavare.
- Personal ser till att de inblandade får hjälp och stöd av en person de känner tillit till.
- Incidenten ska rapporteras till rektor, som avgör om skolan ska polisanmäla händelsen.
- Om händelsen anses utredd av både personal och elever avslutas ärendet. Om inte agerar skolan enligt stegen i åtgärdstrappan.
- Incidenten ska dokumenteras och arkiveras.

## **8. Ansvar och rutiner vid allvarligt hot eller våld**

- Inblandad personal ska se till att rektor och vårdnadshavare informeras omgående. Mentor ska också snarast informeras om incidenten.
- Vårdnadshavarna kallas till skolan för samtal och akut plan. I syfte att dämpa situationen kan vårdnadshavarna rekommenderas att ta sitt barn från skolan resten av dagen eller till dess att möte med skolans rektor kan äga rum. I annat fall ska skolan ordna enskild undervisning för inblandade elever.
- Rektor kallar snarast till möte med lämplig personal för att samla information och förbereda handlingsplaner. Rektor ansvarar för att handlingsplan upprättas.
- Vid allvarligt hot och våld gör rektor polisanmälan. I de fall polisanmälan görs där misstänkt gärningsman är under 18 år informeras alltid Socialtjänst och vårdnadshavare av Polis.

## **9. Personalens förhållningssätt**

Ett nära och gott förhållande med tillit till sin mentor är en förutsättning för att eleven ska ta kontakt med mentorn om eleven behöver det. God kontakt och tillit till andra vuxna på skolan, inte minst kurator, skolsköterska och speciallärare, är också viktigt för att kunna be om hjälp i svåra situationer.

## Personalen på Sally Bauerskolans Högstadium

- Behandlar alla elever med respekt.
- Korrigerar, vid behov, eleven i grupp, men samtalar med eleven enskilt.
- Samtalar med elev som kränkt någon om hur och när det ska förmedlas till vårdnadshavaren, men personalen beslutar.
- Har nolltolerans mot kränkningar och trakasserier, vilket innebär att alltid reagera och agera på elaka kommentarer, miner, viskningar och negativt kroppsspråk.
- Är tillgänglig för elevstöd och är den trygghet för eleverna som vuxennärvaro ska innebära.

**Om personal utsätter elev för kränkande behandling ska rektor kontaktas omedelbart. Rektor ansvarar då för utredning och eventuella åtgärder.**

### **10. Sammanfattning**

Sally Bauerskolans Högstadiums plan mot hot & våld, kränkande behandling och diskriminering är framtagen av personal och elever. Detta görs inte enbart årligen, utan hela tiden så länge skolan arbetar med frågor om kränkningar och likabehandling. Det sker alltså både för att arbetet ska utvärderas, men också utvecklas. Skolans arbete ska alltid präglas av de mänskliga rättigheterna om människors lika värde och därför avslutas skolans plan med ett citat från artikel 1 om de mänskliga rättigheterna:

*"Alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter. De har utrustats med förnuft och samvete och bör handla gentemot varandra i en anda av gemenskap."*

Sally Bauerskolans Högstadium 2019-11-01

Stefan Widtfeldt  
Rektor

Kristian Bengtsson  
Skolchef



## *Bilaga 1*

### **Incidentanmälan om trakasserier eller kränkande behandling**

Dokumentet ska lämnas till rektor samt förvaras i pärm avsedd för ändamålet.

- Anmälningsdatum:
- Incidentanmälare:
- Utsatt person:
- Mentor för utsatt person:
- Vem har kränkt eller diskriminerat?:
- När inträffade incidenten?:
- Var inträffade incidenten?:
- Vad hände? Beskriv incidenten så tydligt som möjligt, men också kort och koncist:
- Finns det medlöpare?
- Hur agerade gruppen som såg vad som hände?
- Åtgärder:
- Uppföljning:

## Bilaga 2

### Sammanfattning av incidentanmälan då det gäller kränkning eller diskriminering på Sally Bauerskolans Högstadium 2019-2020

Datum	Anmälare	Vem blev utsatt?	Vem har utsatt?	Typ av händelse	Plats	Övrigt